

بسمه تعالی



**راهنمای روش تعریف و ثبت درس توسط اساتید
در سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی
دانشگاه صنعتی کرمانشاه**

تهیه و تدوین: اداره فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای دانشگاه صنعتی کرمانشاه

اسفندماه ۹۸

✓ هنگام ورود به سامانه وارد این صفحه خواهید شد که جهت ورود با نام کاربری خود باید روی لینک ورود به سایت که در تصویر زیر مشخص شده است کلیک نمایید



✓ سپس وارد صفحه لاگین خواهید شد که جهت ورود به سامانه به صورت زیر عمل نمایید:

نام کاربری: شماره استادی

رمز ورود: شماره استادی

تذکر: شماره استادی از داخل سامانه گلستان قابل دسترسی می‌باشد.



✓ اساتید گرامی پس از ورود به پنل کاربری در سامانه وارد این صفحه خواهید شد و جهت انتخاب زبان می‌توانید از قسمت بالای سامانه روی زبان کلیک نموده و زبان انگلیسی یا فارسی را انتخاب نمایید

KUTELMS English (en) KUT Administrator

Customise this page

Recently accessed courses

No recent courses

Timeline

No upcoming activities due

Course overview

All (except removed from view)

Course name List

No courses

Private files

No files available

Manage private files...

Online users

✓ جهت ثبت درس باید به قسمت مدیریت سایت بروید که در تصویر زیر مشخص گردیده است

KUTELMS فارسی (fa)

مدیریت سایت

گاهشمار فعالیت‌ها

فایل‌های خصوصی

کاربران حاضر

مدال‌های اخیر

درس‌های اخیراً مراجعه‌شده

نمای کلی درس

✓ پس از ورود به قسمت مدیریت سایت روی لینک مدیریت درس‌ها و طبقه‌ها کلیک نمایید

سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی دانشگاه صنعتی کرمانشاه

میز کار / مدیریت سایت / جستجو

مدیریت سایت

مدیریت سایت

مدیریت درس‌ها و طبقه‌ها

دری‌ها

شما در قالب [] در سایت شهید (خروج از سایت) خانه Data retention summary

✓ پس از ورود به قسمت مدیریت درس‌ها و طبقه‌ها، در قسمت سمت چپ صفحه روی لینک ایجاد درس جدید کلیک نمایید

سامانه مدیریت آموزش الکترونیکی دانشگاه صنعتی کرمانشاه

میز کار / مدیریت سایت / درس‌ها / مدیریت درس‌ها و طبقه‌ها / Miscellaneous

مدیریت درس و طبقه

طیقه‌های درسی

ایجاد درس جدید

در هر صفحه: 20

2020	شبهه های کامپیوتری
	استاتیک
	آزمایشگاه سیستم عامل
	فروش مصنوعی

نمایش تمام 4 درس

جستجو بین درس‌ها:

✓ پس از ورود به صفحه ایجاد درس جدید دو فیلد ابتدایی یعنی نام کامل درس و نام کوتاه درس را وارد نمایید

✓ در ادامه در پایین تر همین صفحه در قسمت قالب درس در قسمت تعداد درس ها تعداد درسنامه‌های مورد تدریس را انتخاب نمایید

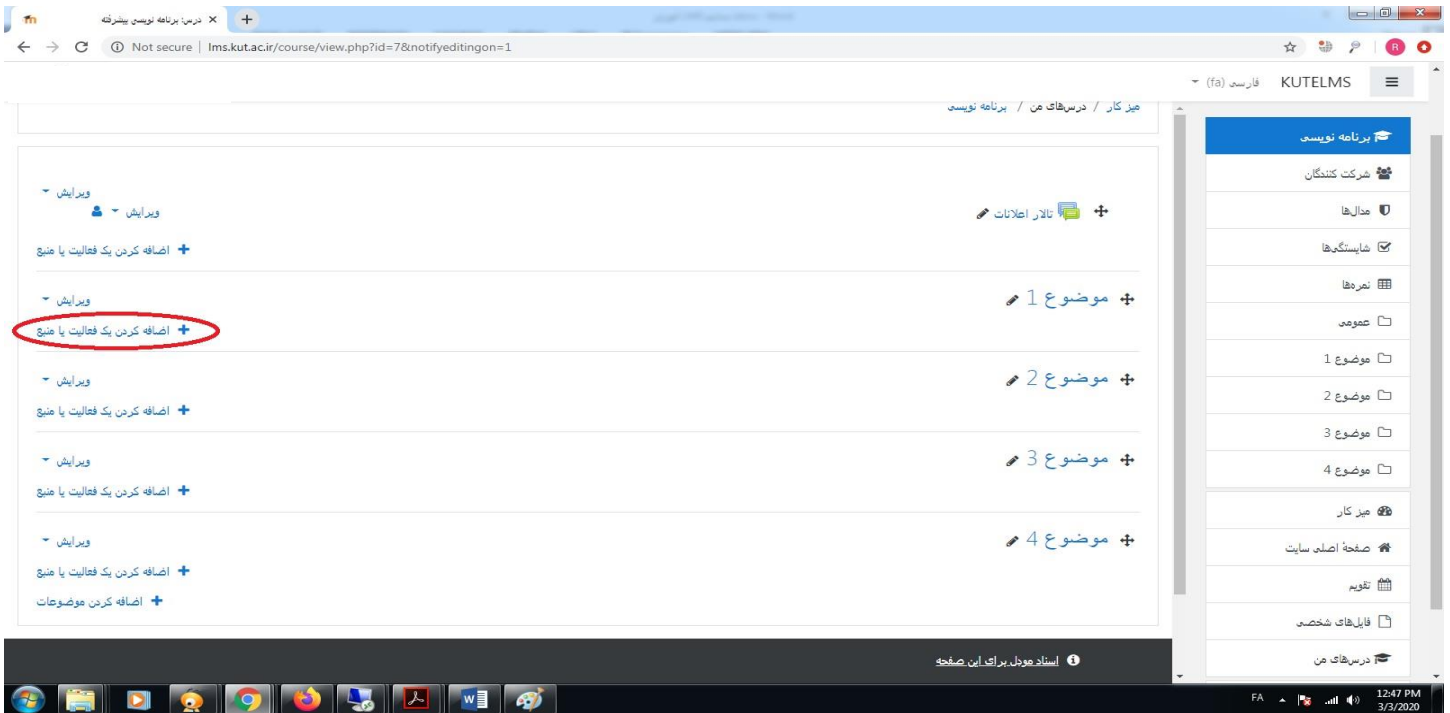
✓ در انتها روی گزینه ذخیره و نمایش کلیک نمایید

The screenshot shows the KUTELMS course management interface. At the top, there is a navigation bar with the language set to Persian (فارسی) and the logo KUTELMS. Below this, there are several tabs and a main content area. The 'Save and Display' button (ذخیره و نمایش) is highlighted with a red circle. Other buttons visible include 'Save' (ذخیره و برگشت) and 'Cancel' (انصراف). The interface also shows a sidebar with various course management options like 'Home' (صفحه اصلی سایت), 'Calendar' (تقویم), 'Personal Files' (فایل‌های شخصی), 'Courses' (درس‌های من), and 'Site Administration' (مدیریت سایت). At the bottom, there is a footer with the text 'Data retention summary' and a warning message about data retention.

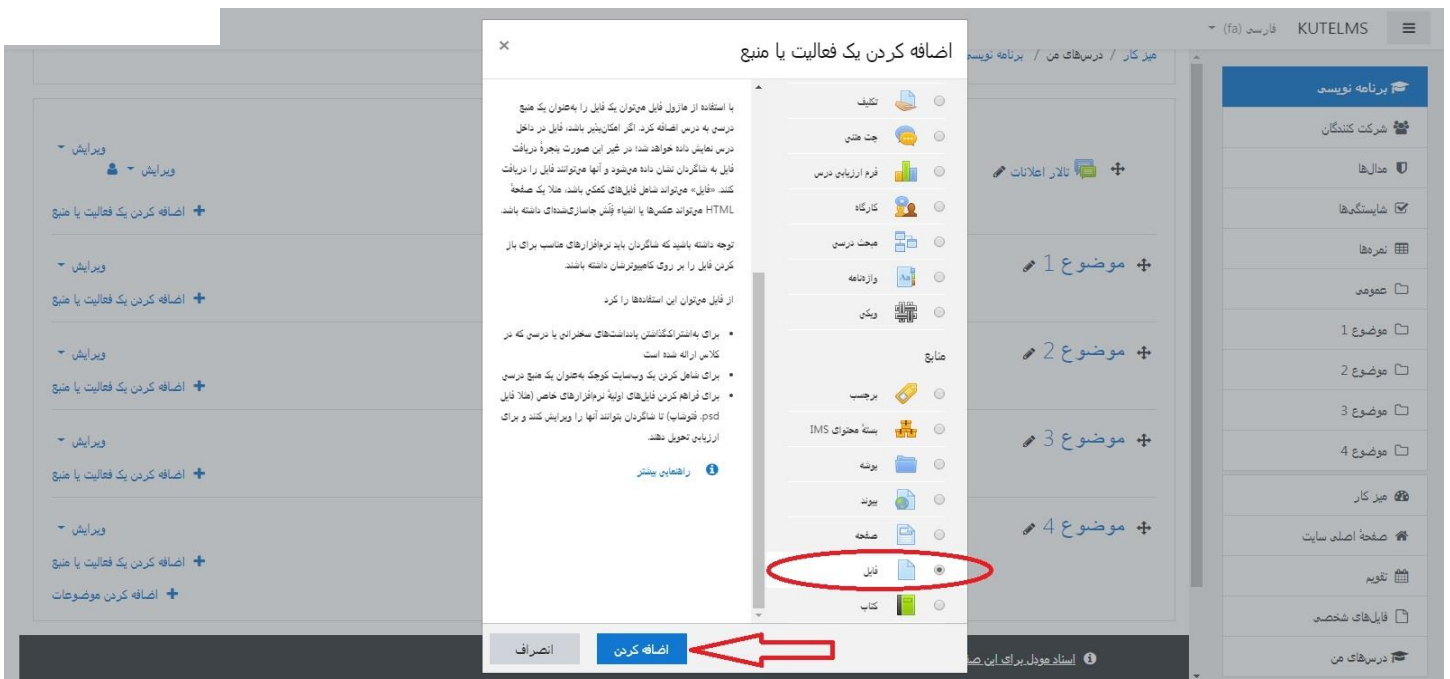
✓ پس از کلیک روی گزینه ذخیره و نمایش وارد صفحه زیر می شوید. پس از ورود به این صفحه روی علامت چرخ دنده که در تصویر مشخص شده است کلیک نمایید و در منویی که باز می شود گزینه شروع ویرایش را بزنید

The screenshot shows the KUTELMS course management interface. The 'Edit Course' option (شروع ویرایش) is highlighted with a red circle. The interface also shows a sidebar with various course management options like 'Home' (صفحه اصلی سایت), 'Calendar' (تقویم), 'Personal Files' (فایل‌های شخصی), 'Courses' (درس‌های من), and 'Site Administration' (مدیریت سایت). The main content area shows the course details and a list of topics (موضوع 1, موضوع 2, موضوع 3, موضوع 4). At the bottom, there is a footer with the text 'Data retention summary' and a warning message about data retention.

✓ با زدن شروع ویرایش صفحه به حالت زیر تغییر پیدا می کند، جهت اضافه نمودن منبع آموزشی تدوین شده توسط شما روی گزینه افزودن یک فعالیت یا منبع کلیک نمایید



✓ سپس پنجره زیر باز می شود و باید در قسمت سمت راست گزینه فایل را انتخاب نموده و سپس دکمه افزودن را می زنیم



✓ پس از ورود به صفحه اضافه نمودن فایل ابتدا یک نام برای فایل درس مشخص نمایید(اجباری هست)، در قسمت توصیف هم اگر اطلاعاتی مدنظر بود وارد نمایید و نهایتاً در قسمت انتخاب فایل‌ها هم می‌توانید فایل مورد نظر را در قسمت اضافه کردن فایل بکشید یا اینکه روی قسمت اضافه کردن فایل کلیک نموده و به مسیر فایل مورد نظر بروید و فایل خود را انتخاب نمایید.

❖ نکته ۱: توجه داشته باشد که حجم فایل باید کمتر از ۳۲ مگابایت باشد.

❖ نکته ۲: نام فایل مورد نظر حتماً به صورت انگلیسی بوده و کارکترهای اضافی مانند !@#\$%^&*()_+ در نام فایل وجود نداشته باشد.

✓ پس از اضافه نمودن فایل روی گزینه ذخیره و نمایش در پایین صفحه کلیک نمایید

The screenshot displays the KUTELMS web interface. At the top right, there is a language selector set to '(fa) فارسی' and the site name 'KUTELMS'. The main content area is titled 'در حال اضافه کردن یک فایل به موضوع 1'. Below the title, there is a form with a 'نام' (Name) field and a 'توصیف' (Description) field. The 'توصیف' field has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. Below the form, there is a section for 'انتخاب فایل‌ها' (Select files) with a 'فایل‌ها' (Files) button and a large dashed box containing a blue arrow pointing down and the text 'برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.' (To add a file, you can drag the files you want and drop them in this area). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'برنامه نویسی', 'شرکت کنندگان', 'مدال‌ها', 'شایستگی‌ها', 'نمردها', 'عمومی', 'موضوع 1', 'موضوع 2', 'موضوع 3', 'موضوع 4', 'میز کار', 'صفحه اصلی سایت', 'تقویم', 'فایل‌های شخصی', and 'درس‌های من'. The 'موضوع 1' option is currently selected and highlighted in blue.

نکته مهم این که جهت دانلود فایل توسط دانشجویان لازم است گزینه اجبار به دریافت فایل را در قسمت نمایش بخش ظاهر فایل مورد نظر انتخاب نمایید:

انتخاب فایل‌ها

نمایش توضیح در صفحه درس

حداکثر اندازه فایل‌های جدید: 32 مگابایت

فایل‌ها

برای اضافه کردن فایل، می‌توانید فایل‌های مورد نظر را بکشید و در این قسمت رها کنید.

ظاهر
نمایش

خودکار
خودکار
ظاهر
اجبار به دریافت فایل
بار سدن
در پنجره pop-up
نمایش تاریخ ارسال/تغییر

نمایش توصیف منبع

تذکر: برای پیوند ها گزینه باز شدن را انتخاب نمایید تا پیوند در صفحه جدید باز شده و فایل مربوطه قابل دانلود باشد

✓ در نهایت با صفحه زیر روبرو خواهید شد که فایل اضافه شده توسط شما (من فایل تست را به عنوان نمونه بارگزاری نموده ام) را نمایش خواهد داد و به این صورت کار اضافه نمودن فایل شما به اتمام خواهد رسید و این فایل توسط دانشجویان پس از ثبت نام در درس ارائه شده توسط شما، قابل مشاهده و دانلود خواهد بود

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش

ویرایش

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش

اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

اضافه کردن موضوعات

موضوع 1
تست

موضوع 2

موضوع 3

موضوع 4

برنامه نویسی

شرکت کنندگان

مدال‌ها

خاستگاه‌ها

نمره‌ها

عمومی

موضوع 1

موضوع 2

موضوع 3

موضوع 4

میز کار

صفحه اصلی سایت

تقریر

فایل‌های شخصی

درس‌های من

استاد مودل برای این صفحه




شما در [نام کاربری] وارد سایت شده‌اید (خروج از سایت)

بازنشانی رمز عبور در اینجا

خانه

Data retention summary

✓ روش حذف درس اضافه شده توسط شما در سامانه:

پس از رفتن به قسمت درس‌ها و طبقه‌ها در کادر سمت چپ لیست دروس ارائه شده را می‌بینید، درس مورد نظران را از این لیست پیدا کنید (برای راحتی کار می‌توانید از پایین صفحه از جستجو بین درس‌ها نام درس مورد نظران را جستجو نمایید). در جلوی درس ارائه شده توسط شما علامت    نمایش داده می‌شود که به منظور حذف درس روی علامت سطل زباله کلیک نمایید که در شکل زیر مشخص گردیده است:



پس از زدن دکمه حذف وارد صفحه زیر می‌شوید که باید روی گزینه حذف کلیک نمایید



پس از زدن دکمه حذف وارد صفحه زیر می‌شوید که با نمایشبه طور کامل حذف شد یعنی درس حذف شده است. سپس دکمه ادامه را بزنید. و به این ترتیب درس مورد نظر شما از لیست دروس حذف گردید. ۹

The screenshot shows the KUTELMS system interface. At the top right, there is a language selector set to 'فارسی (fa)' and the system name 'KUTELMS'. A sidebar on the right contains navigation links: 'میز کار', 'صفحه اصلی سایت', 'تقویم', 'درس‌های من', and 'مدیریت سایت'. The main content area displays a list of deleted courses, each with a red 'x' icon and a label: 'حذف شد - مقیاس‌ها', 'حذف شد - تنظیمات', 'حذف شد - حروف', 'حذف شد - بلوک‌ها', 'حذف شد - تالار گفتگو', 'حذف شد - ماژول‌های فعالیت', 'حذف شد - سوال‌ها', 'حذف شد - روش‌های ثبت نام', 'حذف شد - ابرگروه‌ها', and 'حذف شد - گروه‌ها'. Below the list, there is a red arrow pointing to the text 'مدار دیجیتال به طور کامل حذف شد' and a blue button labeled 'ادامه'.

برای باقی موضوعات درسی هم همین مراحل را می‌توانید تکرار نمایید.

***** موفق و پیروز باشید *****

این تنها قسمت کوچکی از امکانات سامانه می‌باشد و در آینده توسط همکاران اداره فناوری اطلاعات دانشگاه امکانات بیشتر و کاملی در دسترس قرار خواهد گرفت و اطلاع رسانی خواهد شد.